

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Astrid Vanesa Herrera Enriquez</u>	CUI:	<u>3000563540101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-597-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>100046789</u>
Número de Factura:	<u>1487816677</u>	Serie:	<u>ADF05A9B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

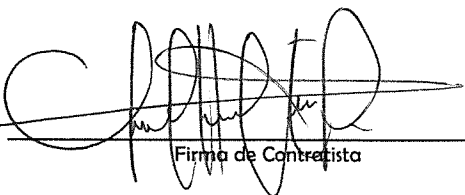
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

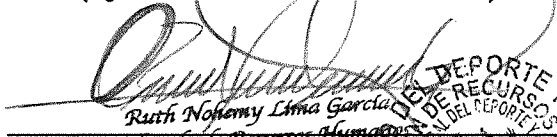
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo de archivo y distribución de documentos que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos.
2. Apoyé en la atención y servicio de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
3. Brinde apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
4. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos para archivo deribados de la gestion del Recurso Humano de la Direccion General del Deporte y la Recreacion.
5. Apoyé en la reproducción y ordenamiento de documentación que sea requerida por las unidades administrativas de la Direccion General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.
6. Brinde apoyo a la Direccion de Recursos Humanos en temas de manejo y distribución de documentos que ingresan.

Astrid Vanesa Herrera Enriquez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima Gracia de Zepeda
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Ruth Nohemy Lima Gracia
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes

DEPORTE Y LA RECREACION
DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION
DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS
VICEMINISTRO DE RECREACION